



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TERASA BRĂILEI**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **pentru MĂSURA M6/6B**

### **„DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE”**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
**PNDR 2014 - 2020, AXA LEADER**

---

Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei, Sediul administrativ: comuna Romanu, str. Principala, nr.28, Jud. Brăila, Tel: 0741 200940, e-mail: [terasabrailei@gmail.com](mailto:terasabrailei@gmail.com), site: [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro)

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesare MĂSURA M6/6B – „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE” Versiunea 2017

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR cerințelor specific strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Terasa Brăilei, implementată prin măsura 19.2 LEADER din PNDR 2014 - 2020.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea unui proiect de investiții, la GAL Terasa Brăilei, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

### **IMPORTANT!**

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro)*

*De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru administrativ din comuna Romanu, str. Principala, nr.28, județul Brăila, prin telefon la 0741 200940, prin e-mail: [terasabrailei@gmail.com](mailto:terasabrailei@gmail.com) sau prin intermediul paginii de internet [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro)*

## Cuprins

Capitolul 1 – DEFINITII SI ABREVIERI .....	5
Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE.....	8
2.1 Contribuția Măsurii M6/6B – „Dezvoltarea infrastructurii locale” la domeniile de interventie: .....	8
2.2 Obiective generale ale Masurii M6/6B – Dezvoltarea infrastructurii locale.....	9
2.3 Contribuția publică totală a măsurii M6/6B .....	10
2.4 Tipul Sprijinului .....	10
2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului .....	11
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	11
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M6/6B (Teritoriul acoperit de GAL).....	12
Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MASURA M6/6B .....	12
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL .....	12
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	13
3.3 Alocarea pe sesiune .....	13
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat. ....	14
Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M6/6B.....	14
4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile? .....	14
Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	14
Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	17
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	17
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	19
Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI.....	20
Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	22
Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL.....	23
9.1 Completarea Cererii de Finanțare .....	23
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	24
9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TERASA BRĂILEI.....	25
9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Terasa Brăilei.....	27
9.5 Verificarea proiectului pe teren - Vizita pe teren .....	29
9.6 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Terasa Brăilei .....	30
9.7. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Terasa Brăilei.....	30
9.8. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor .....	31
9.9 Verificarea proiectelor la AFIR .....	32
Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR.....	34



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului.....	34
10.2. Lista orientativă a documentelor necesare pentru contractare .....	36
10.3 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare.....	37
Capitolul 11 - AVANSURILE.....	37
Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE .....	39
Capitolul 13 - TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	40
Capitolul 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	41
Capitolul 15 – INFORMAȚII UTILE .....	42
15.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TERASA BRĂILEI.....	42
15.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .....	42
15.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare.....	43
DATE CONTACT – GAL TERASA BRĂILEI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ.....	45

## Capitolul 1 – DEFINITII SI ABREVIERI

**Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Inovarea** este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de solicitant.

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare; Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

**CSGAL** – Comitet Selecție din cadrul GAL

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DI** – Domeniu de intervenție

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL**- Grup de acțiune locală

**HCL** - Hotărâre a Consiliului Local

**IDUL** – Indicele Dezvoltării Umane Locale

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** - Strategie de dezvoltare locală

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

## Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Contribuția Măsurii M6/6B – „Dezvoltarea infrastructurii locale” la domeniile de intervenție:

Măsura 6/6B "Dezvoltarea spațiului rural" contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - 3. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, la obiectivele specifice îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.); îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare; îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere; îmbunătățirea infrastructurii de agrement și turistic de uz public.

Măsura contribuie la prioritatea 6 Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei și dezvoltarea economica în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de baza și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- ✓ Mediu și clima- prin investiții realizate în sistemul de colectare selectivă a deșeurilor sau în sistemul de iluminat public se asigură o mai bună înțelegere a angajamentelor de mediu asumate de către Statul Român.
- ✓ Inovare – prin asigurarea unei infrastructuri locale modernizate se poate dezvolta și încuraja spiritul antreprenorial și inovator.

Srijinul acordat prin măsura M6/6B, pentru investițiile în infrastructura rurală, a serviciilor de bază, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban și la încurajarea comunităților rurale în valorificarea și promovarea resurselor, tradițiilor și va oferi șanse egale pentru locuitorii mediului rural. Proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate în teritoriul Asociației GAL Terasa Brailei prin SDL.

În cadrul analizei SWOT la nivelul teritoriului au fost identificate o serie de puncte slabe cum ar fi:

- Infrastructura interioară de transport în condiții satisfăcătoare
- Rețeaua de canalizare acoperă 50% din teritoriu;
- Iluminatul public este realizat cu becuri cu incandescență;
- Slabă promovare a potențialului de dezvoltare a zonei;
- Lipsa implicării actorilor locali pentru dezvoltarea durabilă și echilibrată;
- Lipsa unui sistem de gestionare și colectare selectivă a deșeurilor;
- Putine structuri asociative (una);
- Slabă implicare a structurilor asociative în dezvoltarea comunităților;
- Nu s-au implementat proiecte de constientizare pentru problemele de mediu;
- Dispariția obiceiurilor și tradițiilor;
- Inexistența micilor meșteșugari;
- Infrastructura pietonală slab dezvoltată;
- Terenurile aferente școlilor și grădinițelor neamenajate.

Investițiile în infrastructura locală au rolul de a asigura atât condiții optime de trai cât și dezvoltarea unei economii rurale competitive

Măsura va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei).

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale de calitate și de accesibilitatea populației la serviciile de bază. Infrastructura și serviciile de bază neadecvate constituie principalele elemente care mențin decalajul accentuat dintre zonele rurale și zonele urbane și care reprezintă o piedică în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice a teritoriului Terasa Brăilei. Implementarea acestei măsuri va contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic și la creșterea atractivității teritoriului Terasa Brăilei.

#### Important!

Spațiul rural eligibil (conf. Cap.8.1 din PNDR) în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea celor 6 comune, ca unități administrative teritoriale, membri ai Asociației GAL „Terasa Brăilei”.

## 2.2 Obiective generale ale Măsurii M6/6B – Dezvoltarea infrastructurii locale

Obiectiv de dezvoltare rurală:

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Măsura M6/6B contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:**

Măsura contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:

- Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea acestora cu utilaje și echipamente necesare;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale;
- Dezvoltarea serviciilor publice locale pentru susținerea mediului de afaceri local;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică.
- Susținerea serviciilor privind siguranța publică.

### **Măsura M6/6B contribuie la prioritățile:**

P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

### **Măsura M6/6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:**

- Mediu și climă - prin investiții realizate în sistemul de colectare selectivă a deșeurilor sau în sistemul de iluminat public se asigură o mai bună înțelegere a angajamentelor de mediu asumate de către Statul Român.
- Inovare – prin asigurarea unei infrastructuri locale modernizate se poate dezvolta și încuraja spiritul antreprenorial și inovator.

### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Această măsură este sinergică cu măsurile:

- **M5/6A Inițierea de activități non-agricole prin achiziții**,
- **M7/6B Inițierea de furnizori de servicii sociale**, conducând la realizarea priorității P6.

### **Valoarea adăugată a măsurii:**

În cadrul acestor măsuri vor fi sprijinite investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii locale aparținând domeniului public al comunelor.

Prin asigurarea îmbunătățirii infrastructurii se creează condițiile unei dezvoltări economice durabile și a reducerii sărăciei în teritoriul GAL-ului.

Vor fi eligibile doar beneficiarii publici care sunt deținătorii și administratorii domeniului public de interes local.

## **2.3 Contribuția publică totală a măsurii M6/6B**

Contribuția publică totală pentru măsura 6 – „Dezvoltarea infrastructurii locale” este de 702.905,38 Euro, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

## **2.4 Tipul Sprijinului**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

## 2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit. Beneficiarii sprijinți prin această măsură sunt administrațiile publice locale din teritoriul Terasa Brăilei. În comunitățile locale, conform analizei SWOT, există nevoi de dezvoltare a infrastructurii la scară mică, de dotare cu utilaje și echipamente specifice serviciilor publice locale care să contribuie la creșterea calitatii vieții. În teritoriul acoperit de GAL Terasa Brăilei se află cinci comune partenere cu indicii de dezvoltare locală (IDUL) cu valori mai mici de 55 și anume Comuna Gemele – IDUL 43,62; Comuna Movila Miresii – IDUL 50,99, Romanu – IDUL 49,53, comuna Traian – IDUL 52,07 și comuna Tudor Vladimirescu cu IDUL 38,68.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro/proiect. Ajutorul public nerambursabil aferent măsurii M6/6B va fi echivalentul sumei maxime disponibile în cadrul apelului de selecție.

## 2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

### Trimiteri la alte acte legislative

#### Legislație UE

- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013
- prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013
- **Reg.(UE) nr.807/2014;**

#### Legislație Națională

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. **1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. **866/2008** privind aprobarea calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- Legea nr. **263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Legea nr. **215/2001** a administrației publice locale-republicată;
- Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;
- HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau proceduri simplificate de achiziții aplicate în cadrul PNDR de AFIR;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
- Cap. 8.1 PNDR 2014-2020.

## 2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M6/6B (Teritoriul acoperit de GAL)

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Terasa Brăilei.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Terasa Brăilei cuprinde 6 comune din județul Brăila : Cazasu, Gemenele, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu. In acest context, termenii UAT, comuna, sat, spațiu rural folosiți in continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

## Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MASURA M6/6B

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finantare împreună cu documentele originale la sediul administrativ al GAL Terasa Brăilei. Solicitantul trebuie sa prezinte si originalul

documentelor pentru cele care au fost atasate în copie la dosar, documentele originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Sediul administrativ al GAL Terasa Brăilei este comuna Romanu, str. Principala, nr.28, Jud. Brăila , Tel: 0741 200940.**

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 12:00, la sediul administrativ al GAL „Terasa Brăilei.

**Perioada depunere proiecte:** 21 noiembrie – 29 decembrie 2017.

Depunerea proiectelor este continuă până la epuizarea fondurilor, cu evaluare la 30 de zile

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

**Data limită de depunere a proiectelor:** 29 decembrie 2017, ora 12.00

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Terasa Brăilei. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

GAL lansează pe plan local apelul de selecție a proiectelor, care sunt afișate:

- ✚ pe site-ul propriu (variante detaliată);
- ✚ la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- ✚ la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- ✚ prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz.

Calendarul estimativ a apelurilor de selecție și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web a GAL [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro) și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

**Alocarea totală financiară pe sesiunea este de 705.905,38 euro.**

### 3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat pe Măsura M6/6B este de minim 30 puncte.

## Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI ÎN CADRUL MĂSURII M6/6B

### 4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili/ directi** pentru sprijinul acordat prin Măsura M6/6B sunt:

- U.A.T – comunele din teritoriul GAL Terasa Brăilei;

#### **ATENȚIE!**

- Proiectul trebuie semnat de Primar/ Imputernicit(prin HCL) și stampilat cu ștampila comunei.
- Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.
- Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie să facă dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare sau să prezinte documentul de reesalonare/gratie a acestor datorii.

#### **Beneficiarii indirecti**

- Populația locală;
- Mediul de afaceri din teritoriu;
- ONG-uri din teritoriu.

## Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

- **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, certificat de înregistrare fiscală. Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că la contractarea proiectului trebuie să facă dovada că nu are datorii fiscale restante la Bugetul de Stat.

- **EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

În Hotărârea Consiliului Local trebuie să fie menționat angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. Modelul de HCL este anexat la Prezentul Ghid.

- **EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se va verifica declarația pe propria răspundere din cadrul dosarului de finanțare. De asemenea se verifică în Buletinul Procedurilor de Insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă Solicitantul se află într-o astfel de situație.

- **EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?**

Se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului Justificativ, dacă este menționat clar și concis tipul de sprijin din fișa măsurii din SDL GAL Terasa Brăilei. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute pe măsura M6/6B, respectiv:

- I. Dotarea serviciilor de utilitate publică
  - ✓ achiziționarea utilajelor și a dotărilor necesare serviciilor existente la nivelul comunei de utilitate publică
- II. Investiții în infrastructura locală
  - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea parcarilor de interes public
  - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea pietelor agroalimentare
  - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea trotuarelor pietonale
- III. Investiții în petrecerea timpului liber, sport și agrement
  - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea locurilor de joacă pentru copii, a parcurilor pentru petrecerea timpului liber și a spațiilor de agrement sau sport de utilitate publică
- IV. Investiții în educație
  - ✓ amenajarea terenurilor aferente școlilor și grădinițelor
- V. Investiții în siguranța publică
  - ✓ extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de iluminat public
  - ✓ sisteme de monitorizare strădală.

- **EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții**

Se verifică Extrasul din strategie locală a comunei care confirmă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală GAL, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica și HCL-ul de aprobare a Strategiei.

Se verifică dacă solicitantul și – a asumat prin documentația de finanțare, respectiv Declarația de angajament privind implementarea proiectului (anexă la ghid), respectarea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, respectiv:

- Populația netă care beneficiază de infrastructuri îmbunătățite – 16.037 locuitori.

**Indicator suplimentar:**

- Cheltuiala publică totală.

- EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare**

Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

În cazul proiectelor de construcție montaj, solicitantul trebuie să prezinte Certificatul de Urbanism. Certificatul de Urbanism trebuie să fie eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ

Atenție! În cererea de finanțare trebuie specificat titlu proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

- EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost beneficiu trebuie să aibă expres menționat acest aspect.

În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul GAL, care verifică proiectul, poate solicita clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Atenție! Conform prevederilor art. 8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

- EG8 Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației GAL Terasa Brăilei**

Se verifică în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ (după caz).

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei

de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

*ATENȚIE!: Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privind condițiile de mediu, sănătate publică, sanitar-veterinare) sau documente din care să reiasă demararea procedurii de obținere a acestora. Aceste documente sunt obligatorii la contractare.*

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente/ Memoriul Justificativ, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**IMPORTANT: Solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare: Declarația pe propria răspundere de raportare la GAL (model anexat la prezentul Ghid) și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului!**

## Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Terasa Brăilei.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Conform fișei măsurii din SDL GAL Terasa Brăilei se vor finanța următoarele proiecte de investiții de pe teritoriul GAL-ului:

- I. Dotarea serviciilor de utilitate publică
  - ✓ achiziționarea utilajelor și a dotărilor necesare serviciilor existente la nivelul comunei de utilitate publică
- II. Investiții în infrastructura locală
  - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea parcarilor de interes public
  - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea pietelor agroalimentare
  - ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea trotuarelor pietonale
- III. Investiții în petrecerea timpului liber, sport și agrement

- ✓ construcția, extinderea și/ sau modernizarea locurilor de joacă pentru copii, a parcurilor pentru petrecerea timpului liber și a spațiilor de agrement sau sport de utilitate publică
- IV. Investiții în educație
  - ✓ amenajarea terenurilor aferente școlilor și grădinițelor
- V. Investiții în siguranța publică.
  - ✓ extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de iluminat public
  - ✓ sisteme de monitorizare strădală.

Pentru a fi eligibile se va ține cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013.
- Dispoziții comune mai multor măsuri Articolul 45, 46, 60 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de

avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriul Justificativ, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL GAL Terasa Brăilei 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

**Important!** Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt prevăzute în Capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Solicitantul finanțării.

### **Atenție !**

**Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și 5% pentru proiectele care prevăd achiziție simplă de bunuri.**

### Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- activitățile în infrastructura rutieră
- activități în infrastructura de apă și apă uzată
- activitățile cuprinse în măsura 7.2 din PNDR
- activitățile cuprinse în măsura 7.6 din PNDR
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
  - c. alte acțiuni neeligibile prevăzute de Reg. 1303/2013, Reg. 1305/2013, Reg. 807/2014. Nu se acceptă achiziționarea de utilaje sau echipamente second hand.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

### Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ❖ Contribuția în natură;
- ❖ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ❖ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## **Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos, iar sistemul de punctare este următorul:**

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	<b>Proiecte care deserveșc localitati cu o populație cat mai mare</b>	<b>Max 30 p</b>	<i>Se acorda punctaj in functie de populatia stabila pe localitati la Recensamantul din anul 2011</i>
	a) Proiecte pentru localitati cu o populație peste 3000 locuitori	30 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere de finatare/SF/DALI /Memoriu justificativ</li> <li>• Anexa Rezultate finale recensamant populatie 2011</li> </ul>
	b) Proiecte pentru localitati cu o populație intre 2000 și 2999 locuitori	25 p	
	c) Proiecte pentru localitati cu o populație intre 1000 și 1999 locuitori.	20 p	
CS2	<b>Proiecte implementate in localitati cu IC (Indicatorul compozit de evaluare a potențialului socio-economic de dezvoltare și de ierarhizare a comunelor) scazut.</b>	<b>Max 30 p</b>	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere de finatare/SF/DALI /Memoriu justificativ</li> <li>• Anexa Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale</li> </ul>
	Localitati cu IC intre 0,3000- 0,4199	30 p	
	Localitati cu IC peste 0,4200	10 p	
CS3	<b>Tipuri de actiuni eligibile</b>	<b>Max 20 p</b>	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere de finatare/SF/DALI /Memoriu justificativ</li> <li>• HCL aprobare implementare proiect</li> </ul>
	Proiecte depuse pentru mai mult de un tip de actiune eligibila	20 p	
	Proiecte depuse pentru un singur tip de actiune eligibila	15 p	
CS4	<b>Proiecte depuse de solicitanti care nu au primit anterior sprijin nerambursabil pentru o investitie similara</b>	20p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere de finatare/SF/DALI /Memoriu justificativ</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>	

**Pentru această măsură pragul minim este de 30 puncte, sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

### Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, conform specificului măsurii.

Criteriile de departajare utilizate de GAL Terasa Brăilei sunt următoarele:

- ✓ în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică). Valoarea maximă nerambursabilă se stabilește pe fiecare măsură în parte și este menționată în ghidul solicitantului;
- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

### **ATENȚIE!**

***Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.***

***În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.***

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de Consiliul Director a GAL Terasa Brăilei, anexa la ghidul solicitantului. Documentul poate fi descărcat și pe site-ul [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro).

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, este prezentată în "Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor", anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

## **Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

### **Sume aplicabile și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro/proiect.

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

## Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro).

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele conforme cu modelului solicitat de către GAL Terasa Brăilei. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul va utiliza Cererea de Finanțare și formularele Cererii de Finanțare adaptate de GAL Terasa Brăilei care pot fi accesate pe pagina de internet [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro). Aceasta se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul solicitat de către GAL Terasa Brăilei. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Terasa Brăilei.

Modificarea formularului Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opus, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)
----------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, CUI, HCL, Inventarul public), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

## 9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la sediul administrativ GAL, în două exemplare pe suport de hârtie - un original și o copie, însoțite fiecare de câte un CD conținând dosarul scanat (se scanează fiecare document în parte cu denumirea aferentă). În dosarul depus la GAL, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila „Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Terasa Brăilei.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și ștampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Dosarul Cererii de Finanțare se semnează și se ștampilează în partea dreaptă sus de către reprezentantul legal.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original (exemplarele vor fi marcate în clar pe coperta) GAL Terasa Brăilei înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu procedura/metodologia de evaluare aferentă măsurii M6/6B.

Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL a plăților și declarația de angajament privind implementarea proiectului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului. Dosarul trebuie numerotat, legat și sigilat.

### 9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TERASA BRAILEI

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, pentru Măsura M6/6B elaborată de GAL Terasa Brăilei și disponibilă pe site-ul [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro).

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL Terasa Brăilei poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Terasa Brăilei după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Terasa Brăilei verifică dacă:

*Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași*

*cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

**Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Terasa Brailei vor verifica:**

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii M6/6B este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- b. Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- c. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- d. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, HCL, inventarul public, CIF, CI reprezentant legal), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

**Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice acestei măsurii M6/6B (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității).**

***ATENȚIE! Dosarele Cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL împreună cu documentele originale într-un plic separat, vor fi înregistrate cu data și ora depunerii iar beneficiarul va primi un document cu confirmarea de primire a documentelor.***

**Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii de finanțare în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunerea “Solicitantul refuză să semneze”.**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare poate fi declarată neconformă.

**După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:**

- **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

- **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care originalul cererii de finanțare va fi restituita solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Terasa Brăilei o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Terasa Brăilei, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Terasa Brăilei pentru aceeași măsură.

Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Terasa Brăilei se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

#### **9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Terasa Brăilei**

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii M6/6B, elaborată de GAL Terasa Brăilei și disponibilă pe site-ul [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro).

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Terasa Brăilei, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL și actualul ghid;
- ✓ verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- ✓ verificarea bugetului indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect).
- ✓ verificarea tuturor documentelor anexate.

**Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL**

stabilisesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută de GAL, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Terasa Brăilei își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emiteră a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

### **ATENȚIE!**

***Clarificarile cuprinse în documentele depuse în urma solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru modificarea punctajului***

b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

c) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

d) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.**

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

### 9.5 Verificarea proiectului pe teren - Vizita pe teren

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea pe teren, specifice măsuri M6/6B (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren).

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

#### În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- **proiectul este eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- **proiectul este neeligibil**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, două exemplare ale Cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Terasa Brăilei o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Terasa Brăilei, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Cererile de Finanțare declarate neeligibile** pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Terasa Brăilei pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

**Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea eligibilității, specifice măsuri M6/6B (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității).**

**ATENȚIE: Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.**

## 9.6 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Terasa Brăilei

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsură 6/6B”, disponibil pe site-ul [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro).

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Selecția proiectelor se face de către GAL Terasa Brăilei și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Terasa Brăilei va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri M6/6B respectă criteriile formulate în SDL, iar punctajul a fost validat de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte, inclusiv pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

**Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 30 puncte.**

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice măsurii M6/6B** (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție).

Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile, în funcție de numărul proiectelor/apelurilor deschise de către GAL Terasa Brăilei.

## 9.7. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Terasa Brăilei.

Proiectele eligibile sunt înaintate către Comitetul de Selecție al GAL pentru a fi selectate.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Terasa Brăilei va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Terasa Brăilei și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

#### **9.8. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Terasa Brăilei din Comuna Romanu, str. Principala, nr.28, Jud. Brăila , Tel: 0741 200940 sau pe e-mail: [terasabrailei@gmail.com](mailto:terasabrailei@gmail.com) .

Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

**Analizarea contestațiilor** se realizează de către experții din cadrul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

**Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse** pentru o măsură este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a

contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit din nou Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro), la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

### 9.9 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Terasa Brăilei, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

#### **Verificarea încadrării proiectului de către AFIR**

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 6/6B din SDL a GAL Terasa Brăilei, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR Constanta, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-„Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Măsura 19.2 versiunea în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Termenul de emiteră a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste

documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unui sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

### **Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură versiunea în vigoare, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub- măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

Expertul vericator de la OJFIR/CRFIR poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- ✚ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ✚ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- ✚ prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- ✚ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- ✚ necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

### **ATENȚIE!**

***În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.***

## **Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR**

### **10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

**Contractul de finanțare se semnează între beneficiar și AFIR. Beneficiarul este obligat să depună o copie a contractului de finanțare la GAL Terasa Brăilei.**

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L). este elaborat de AFIR, în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip public

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

***Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***

## 10.2. Lista orientativă a documentelor necesare pentru contractare

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR 2 SUD EST CONSTANTA) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 2 luni de la data primirii notificării.

**1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

### 2. Document emis de ANPM

#### 2.1 Clasarea notificării

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**2.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**2.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

### **Atenție !**

***Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.***

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 2 luni, de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**7. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**8. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale Bancii/Trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR. (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**9. Dovada cofinanțării cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul)**

### **ATENȚIE!**

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 2 luni, în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.***

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

### **10.3 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.**

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

*Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/ A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).*

## **Capitolul 11 - AVANSURILE**

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, *AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.*

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României.

*Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.*

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

*Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.*

#### **IMPORTANT!**

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL GAL Terasa Brailei pentru care depune proiectul în cadrul SDL în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*

#### **Atenție!**

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info)*

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Toate precizarile referitoare la acordarea avansului vor fi stipulate în Contractul de Finanțare.

## Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții pentru beneficiarii publici ce se vor anexa contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de lucrări sau bunuri.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

### A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.





### B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

-  Nediscriminarea;
-  Tratatul egal;
-  Recunoașterea reciprocă;
-  Transparența;

- ✚ Proportionalitatea;
- ✚ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✚ Asumarea răspunderii.

*Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.*

### Capitolul 13 - TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

**Dosarele cererilor de plată se vor depune în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

#### *Atenție!*

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport electronic (CD) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi

analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)), secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Terasa Brăilei cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## Capitolul 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură. Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Terasa Brăilei și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Terasa Brăilei, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL TERASA BRĂILEI își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Terasa Brăilei și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

### **Indicatori de monitorizare (asumați prin declarația de angajament privind implementarea proiectului)**

- Populație netă care beneficiază de serviciile/ infrastructuri îmbunătățite
- Indicator suplimentar:**
- Cheltuielile publice totale

## **Capitolul 15 – INFORMAȚII UTILE**

### **15.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TERASA BRĂILEI**

#### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

- ✓ anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura M6/6B- „Dezvoltarea infrastructurii locale”
- ✓ anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție
- ✓ Anexa 2.1 - Memoriu Justificativ pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (daca este cazul)
- ✓ anexa 3 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- ✓ anexa 4 – Recomandări analiză cost -beneficiu
- ✓ anexa 5 – Model C1.1L Contract de finanțare
- ✓ anexa 6 - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular propriu GAL)
- ✓ anexa 7 - Rezultate finale recensământul Populației 2011 Tabelul nr.3
- ✓ anexa 8 – Fișa măsurii din SDL M6/6B –Dezvoltarea infrastructurii locale
- ✓ anexa 9 – Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale
- ✓ anexa 10 - Model Hotărâre de Consiliu Local privind implementare proiect
- ✓ anexa 11 – Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor
- ✓ anexa 12 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- ✓ anexa 13 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- ✓ anexa 14 – Fișa de verificare pe teren a proiectului și metodologie a proiectului
- ✓ anexa 15 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Terasa Brăilei pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ([www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro)) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

### **15.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info)**

#### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

- ✓ Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- ✓ Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✓ Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- ✓ Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute;
- ✓ Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- ✓ Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
- ✓ Contractul de Finanțare – Anexa 2 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

### 15.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

**1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Memoriu Justificativ (formular emis de GAL – Anexa 2.1 la ghid) pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (daca este cazul).

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

*Atenție! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

**3.1 Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente în condițiile legii, cu viza de legalitate a Institutiei Prefect

sau

**3.3 Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM.**

## 5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

- ✚ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✚ în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- ✚ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✚ angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul;
- ✚ numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- ✚ caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✚ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✚ nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR și GAL Terasa Brăilei în derularea proiectului

## 6. Certificatul de înregistrare fiscală

### 7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sanătate publică

sau

### 7.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sanătate publică, dacă este cazul.

**8. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**9. Extrasul din strategie**, din care rezulta că investiția este în corelare cu strategia GAL Terasa Brăilei, corespunzătoare domeniului de investiții și -Copia Hotărârii de aprobare a Strategiei.

**10. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului

**11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

**12. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului Public** pentru care se realizează investiția (dacă este cazul) inclusiv ROF.

**13. Alte documente justificative** solicitate de GAL Terasa Brăilei (se vor specifica de către solicitant după caz)

**13.1. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Terasa Brăilei a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M6/6B);**

**13.2. Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER**

**13.3. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M6/6B);**

## DATE CONTACT – GAL TERASA BRĂILEI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Terasa Brăilei, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Terasa Brăilei, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

Solicitantul își da acceptul pentru publicarea pe site-ul [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro) a datelor cu caracter personal inclusiv a unor date din proiect, cu respectarea legislației naționale și europene.

*GAL TERASA BRĂILEI, prin intermediul echipei de experți, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene finanțate prin SDL GAL TERASA BRĂILEI spuneți-ne!*

*Asociația GAL Terasa Brăilei*

*comuna Romanu, str. Principala, nr.28,  
județul Brăila,*

*e-mail: [terasabrailei@gmail.com](mailto:terasabrailei@gmail.com)*

*site: [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro)*

*Tel. 0741 200940*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Apelurile de selecție, ghidurile solicitantului precum și alte informații care va sunt utile în accesarea măsurilor de finanțare sunt publicate pe pagina de internet a GAL [www.galterasabrailei.ro](http://www.galterasabrailei.ro) . De asemenea, acestea se găsesc pe suport tipărit la sediul GAL.