



**ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL
SDL GAL TERASA BRĂILEI**

**APEL SELECTIE 5 Sm 19.2, MĂSURA 5/6A- Infiintarea de activitati non-agricole prin
achizitii
FEADR**

**MADR AM-PNDR
CDRJ BRĂILA**
Nr. *18/2023*
Anul *2023*, Luna *07*, Ziua *07*

- versiune detaliată -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 5/6A- 5/2023**

Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei anunța lansarea sesiunii de depunere proiecte aferente
Măsurii M 5/6A- Infiintarea de activitati non-agricole prin achizitii

Data lansării Apelului de selecție: 20.07.2023

Perioada depunere proiecte: 20.07.2023-18.08.2023

Data limită de depunere a proiectelor: 18.08.2023, ora 12.00

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va inchide inaintea termenului limita in cazul in care
sunt depuse proiecte conforme in valoarea de 110% din alocarea totala/sesiune.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL TERASA Brăilei din comuna Cazasu, str.
Florilor, nr. 14, județul Brăila, de luni pana vineri , în intervalul orar 09.00 – 12.00.

Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M5/6A- 139.931,10 euro

Suma în euro fara TVA care poate fi acordată pentru finantarea unui proiect – 139.931,10 euro

Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 5/6A:

- ❖ Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

MURUSIA MARIA DOINA
AVIZAT. CDRJ BRĂILA.
20.07.2023.

- ❖ Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate în comandită pe acțiuni – SCA- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate cu răspundere limitată – SRL- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate cooperativă de grad 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ❖ Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperatice agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M 5/6A este teritoriul acoperit de GAL Terasa Brăilei, respectiv comunele: Cazasu, Gemenele, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.galterasabrailei.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Terasa Brăilei pentru măsura M5/6A sunt următoarele:

Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.

1. Studiul de fezabilitate și proiectii financiare

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (**formularul 200**) însoțită de Anexele la formular

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (**formularul 221**), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Studiul de fezabilitate :

Se va demonstra dreptul de folosință al terenului și sau clădirii pentru implementarea Studiului de fezabilitate și se va prezenta înscrisul

care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

d) Dreptul de folosință (închiriere, comodat, etc.);

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha, precum și orice documente care demonstrează că a desfășurat activitatea agricolă minim 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert

contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; a

sau

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

sau

7.3 Certificat constatator emis de ORC valabil la data depunerii Cererii de Finanțare

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa din Ghidul Solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa din Ghidul Solicitantului)

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. (formular propriu solicitant)

17. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Terasa Brăilei a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa la Ghidul M5/6A);

18 Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa la Ghidul M5/6A);

19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 15 din Ghid)

20. Alte documente justificative solicitate de GAL Terasa Brăilei (se vor specifica de către solicitant după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7- "Criteriile de selecție a proiectului" și anume:

- ✦ Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- ✦ Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- ✦ Document expert contabil
- ✦ Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
- ✦ Certificat constatator ORC
- ✦ Extras din Registrul Agricol
- ✦ Document APIA/Registrul ANSVSA
- ✦ Situații financiare/ Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221
- ✦ Copie act de identitate
- ✦ Documente verificate:
- ✦ Certificat constatator ORC
- ✦ Studiu de fezabilitate
- ✦ Cererea de Finanțare

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Terasa Brăilei, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul www.galterasabrailei.ro.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Terasa Brăilei vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate în copie.

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Terasa Brăilei și afișată pe site-ul www.galterasabrailei.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate:**

▪ **EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

- ✓ **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA**- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL**- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- **EG 2: Solicitantul trebuie să prezinte un studiu de fezabilitate pentru desfasurarea activităților neagricole;**

Se va verifica studiu de fezabilitate și analize financiare elaborate pentru desfasurarea activităților neagricole, certificat Constatator ONRC, lista codurilor CAEN Eligibile, Cerere de finanțare.

Studiul de fezabilitate se completează utilizând Anexele referitoare la studiu de fezabilitate și se va adapta în funcție de specificul investiției propuse.

- **EG 3: Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M5/6A**

Activitățile finanțate prin măsura:

- ✓ **Sprijinul se acordă** pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Studiului de fezabilitate (SF) pentru achiziții simple în cadrul codurilor CAEN eligibile.
- ✓ **Acțiunile eligibile se referă la achiziții cu sau fără construcții montaj ținând cont de sustenabilitatea financiară a Strategiei de dezvoltare.**

Se verifică în certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul/codurile CAEN al activității care se finanțează prin proiect și care este prezentată în Studiul de fezabilitate, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevăzute în Anexa la Ghidul solicitantului. Expertul va verifica dacă Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 907/ 2016).

Se va verifica:

- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.

Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.
- dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.
- dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

▪ **EG 4: Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul teritoriului GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.**

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Terasa Brăilei.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Terasa Brăilei cuprinde 6 comune din județul Brăila : Cazasu, Gemenele, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu. În acest context, termenii: comună, sat, spațiu rural folosiți în continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

▪ **EG5: Finalizarea implementării trebuie să se realizeze până la data de 31.12.2025 – data depunerii ultimei cereri de plata.**

Documentele ce se vor verifica sunt **Studiul de fezabilitate** . Se verifica dacă datele din SF corespund perioadei de implementare. Se va verifica Graficul fizic și valoric de implementare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Studiul de fezabilitate, Decizia de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

STUDIUL DE FEZABILITATE se completează utilizând Anexa „Studiul de fezabilitate” de la Cererea de Finanțare.

Prin acțiunile propuse în Studiul de fezabilitate trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

- **EG6: Solicitantul isi asuma prin Studiul de fezabilitate crearea a unui loc de munca**

Se vor verifica informatiile din cadrul Studiului de fezabilitate in ceea ce priveste asumarea acestui element de eligibilitate.

IMPORTANT: Solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare: Declarația pe propria răspundere de raportare la GAL (model anexat la prezentul Ghid) și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului!

- **EG7: Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției**

Se va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului că în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M5/6A disponibil pe site-ul GAL-ului.

Atragem atenția asupra faptului că perioada de implementare a proiectelor trebuie să respecte termenul maxim de depunere a ultimei cereri de plată la AFIR, respectiv 31.12.2025

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Terasa Brăilei**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M5/6A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site www.galterasabrailei.ro.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galterasabrailei.ro. Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Terasa Brăilei își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție Intermediar

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Terasa Brăilei va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Terasa Brăilei și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CSI	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Max 30 p	<i>Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala</i>
	a) Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole (persoane fizice autorizate – PFA, II, IF) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	30 p	<i>Documente verificate: Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Document expert contabil Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Certificat constatator ORC Extras din Registrul Agricol Document APIA/Registrul ANSVSA Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 Copie act de identitate Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiar de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.</i>
	b) Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (exclusiv cele prevazute la pct a)), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare	20 p	
CS2	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)	Max 25 p	<i>Documente verificate: Certificat constatator ORC Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare Studiu de fezabilitate Cererea de Finanțare</i>
	a) Sector cu potential de crestere	25 p	
	b) Sector fara potential de crestere	15 p	
	Numar de locuri de munca create	Max 30p	<i>Documente verificate:</i>

CS3	a) Un loc de munca peste minimul impus de 1 loc de munca adica 2 locuri de munca	20p	<ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finanțare • Studiul de fezabilitate
	b) Doua locuri de munca peste minimul impus de 1 locuri de munca adica 3 locuri de munca	30p	
CS4	Tipul de solicitant	Max 15p	<i>Documente verificate:</i>
	Proiecte depuse de tineri pana in 40 de ani sau femei indiferent de varsta	15p	<i>Certificat constatator ORC</i> <i>Documente infiintare solicitant</i> <i>Cererea de finantare</i>
TOTAL		100p	

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- ✓ în funcție de numărul de locuri de munca create prin proiect, iar în caz de egalitate data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Terasa Brăilei și publicarea acestuia pe pagina www.galterasabrailei.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0745 887448 pe adresa de e-mail terasabrailei@gmail.com, dar și la sediul GAL Terasa Brăilei din Com. Cazasu, str. Florilor nr. 14, județul Brăila unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Terasa Brăilei și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Terasa Brăilei își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

