



Anexa 8 - Fise de post

Denumirea postului: **MANAGER DE PROIECT**

Subordonare: Consiliul Director GAL

Relatii functionale:

- Actorii principali din teritoriul GAL
- Relatii de colaborare cu tertii
- Angajatii GAL

Scopul postului:

Contribuie la atingerea obiectivelor GAL in special la implementarea cu success a tuturor activitatilor legate de :

- Animare- informare
- Pregatirea si lansarea apelurilor de proiecte
- Evaluarea proiectelor

Responsabilitati:

- Coordoneaza activitatea de informare si promovare a proiectelor finantate prin GAL
- Identifica canalele de promovare si informare
- Contribuie la activitatea de pregatire a materialelor
- Monitorizeaza implementarea actiunilor din strategie
- Participa la activitatea de lansare si evaluare a proiectelor
- Asigura comunicarea cu partenerii si cu serviciile externalizate
- Asigura resursele necesare proiectului
- Administreaza bugetul in conformitate cu procedurile interne
- Asigura circuitul informatiilor

Competentele postului:

- Sa cunoasca la nivel de utilizator MS Office
- Sa cunoasca foarte bine limbile romana si engleza

Pregatirea necesara:

- Studii superioare



Denumirea postului: RESPONSABIL ANIMARE

Subordonare: Manager de proiect

Relatii functionale:

- Actorii principali din teritoriul GAL
- Angajatii GAL
- Partenerii GAL

Scopul postului:

Contribuie la atingerea obiectivelor GAL in special la activitatile de animare si de informare dar si la :

- Pregatirea si lansarea apelurilor de proiecte
- Evaluarea proiectelor

Responsabilitati:

- Colaboreaza cu managerul de proiect pentru elaborarea materialelor necesare
- Stabileste tipurile de activitati pentru animare
- Intocmeste graficul de realizare a activitatilor
- Asigura comunicarea cu partenerii pentru implicarea in activitatile de animare
- Participa active la lansarea si evaluarea de proiecte
- Promoveaza in toate comunitatile lansarea apelurilor de proiecte

Competentele postului:

- Sa cunoasca la nivel de utilizator MS Office
- Sa cunoasca foarte bine limbile romana si engleza

Pregatirea necesara:

- Studii medii



Denumirea postului: RESPONSABIL MONITORIZARE

Subordonare: Manager de proiect

Relatii functionale:

- Actorii principali din teritoriul GAL
- Beneficiarii proiectelor
- Angajatii GAL
- Partenerii GAL

Scopul postului:

Contribuie la atingerea obiectivelor GAL si raspunde de activitatea de monitorizare si de evaluare al proiectului dar si :

- Pregatirea si lansarea apelurilor de proiecte
- Evaluarea proiectelor

Responsabilitati:

- Colaboreaza cu managerul de proiect pentru elaborarea fiselor de monitorizare
- Stabileste tipurile de activitati pentru monitorizare
- Intocmeste graficul de realizare a activitatilor de monitorizare
- Asigura comunicarea cu partenerii pentru implicarea in activitatile de monitorizare
- Participa active la lansarea si evaluarea de proiecte
- Gestioneaza site-ul GAL-ului

Competentele postului:

- Sa cunoasca la nivel de utilizator MS Office
- Sa cunoasca foarte bine limbile romana si engleza

Pregatirea necesara:

- Studii medii